

**Дисциплина**  
**«Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП (Б1.В.12).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.
	ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.
	ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.
	ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией,

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- принципы организации профессиональной деятельности медиатора (ПК-1.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства стороной спора в сфере медиации (ПК-2.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства медиатором в сфере альтернативных форм разрешения правовых конфликтов (ПК-3.1.);
- основные приемы подготовки юридических документов, необходимых для проведения процедур медиации (ПК-6.1.);

**Уметь:**

- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности медиатора (ПК-1.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами медиативных правоотношений (ПК-2.2.);
- обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона о медиации (ПК-3.2.);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в медиации (ПК-6.2.);

**Владеть:**

- навыками организации профессиональной деятельности медиатора (ПК-1.3.);
- умением выявления нарушения законодательства медиативных правоотношений (ПК-2.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм, регулирующих процедуру медиации (ПК-3.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления документов, необходимых для проведения процедур медиации (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины: юридический конфликт, исторические этапы развития примирительных процедур и их соотношения с состязательными процедурами разрешения конфликтов; понятие АРС, место способов АРС в системе российского права, источники правового регулирования альтернативного разрешения конфликтов, принципы АРС; система способов альтернативного разрешения конфликтов, переговоры, посредничество (медиация), третейский суд и третейское разбирательство, международный коммерческий арбитраж, комбинированные способы разрешения альтернативного конфликта, критерии выбора способа альтернативного решения конфликта;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации).

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- лекционная система обучения;
- практическая система обучения (устный опрос, выполнение творческих (проблемных) заданий, обсуждение практических ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации и т. д.);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, тренинг, круглый стол, мозговой штурм и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;

– научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи по проблематике альтернативного разрешения правовых конфликтов).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, выполнение реферата, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 22 часа, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 16 часов, самостоятельной работы обучающегося 113 часов и 9 часов на сдачу экзамена.